

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Юрги  
от «16» августа 2016г. № 1008

## **УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей детский дом  
«Центр содействия семейному устройству детей «Радуга»  
Юргинского городского округа**

(новая редакция)

**Юрга  
2016**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детский дом «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга» Юргинского городского округа (далее по тексту - Учреждение), создано для осуществления функций некоммерческого характера по:

- выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства,
- оказанию содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах,
- содержанию и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, чьи родители (законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами и решениями органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является Юргинский городской округ. От имени Юргинского городского округа полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Глава города Юрги.

Место нахождения и адрес Учредителя: 652050, Российская Федерация, Кемеровская область, город Юрга, проспект Победы, 13.

1.4. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение имеет бюджетную смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, лицевой счет в Федеральном казначействе и иные реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника имущества.

1.7. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на соответствующий вид деятельности.

1.8. Учреждение финансируется за счет бюджетных ассигнований на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся в детских домах.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем.

1.11. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес): 652050, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Машиностроителей, 14.

1.12. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детский дом «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга» Юргинского городского округа.

1.13. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга».

1.14. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.15. Тип учреждения: казенное учреждение.

1.16. Учреждение создано без срока ограничения.

1.17. С момента государственной регистрации Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются функции:

- по содержанию и воспитанию детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также детей, чьи родители (законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста);
- по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- по подготовке и сопровождению замещающих семей.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление воспитательной деятельности на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера воспитания.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) круглосуточный прием и содержание детей-сирот, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей (не допускается круглосуточный прием детей в состоянии алкогольного, токсического или иного наркотического опьянения и детей в состоянии психоза);

2) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с

привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;

3) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

6) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих принять детей в свои семьи, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в свои семьи;

7) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих взять детей в свои семьи, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

8) подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к передаче в замещающую семью;

9) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

10) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

11) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

12) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

13) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

14) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

15) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

17) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

18) организация отдыха и оздоровления детей;

19) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

20) ведение в установленном порядке личных дел детей;

21) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, принявшим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в свою семью;

22) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области;

2.4. Учреждение вправе осуществлять вид деятельности, не являющийся основным: реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты принимаются общим собранием работников, утверждаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.6. Основной вид экономической деятельности Учреждения: предоставление социальных услуг с обеспечением проживания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Для полноты реализации видов деятельности в Учреждении создается отдел семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.2. Материальное обеспечение детей, находящихся в Учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатного медицинского обслуживания.

3.3. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, законные представители ребенка обязаны принимать участие в его воспитании, посещать и участвовать в обеспечении содержания ребенка в Учреждении.

3.4. Обучение детей и получение ими общего образования (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) организуется на базе муниципальных образовательных организаций города Юрги.

3.5. Учреждение может размещать детей дошкольного возраста (от 3-х лет и старше) в муниципальных дошкольных образовательных организациях на условиях заключаемого

договора между муниципальной дошкольной образовательной организацией и Учреждением для получения дошкольного образования.

3.6. Воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Учреждение может самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с имеющейся лицензией на данный вид деятельности.

3.8. Для полноты реализации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении создается дошкольное отделение, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.9. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, объединения по интересам в образовательных организациях и организациях дополнительного образования города, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.10. Домашние задания воспитанники выполняют под руководством и контролем воспитателей Учреждения.

3.11. В Учреждении при наличии соответствующих условий могут организовываться воспитательные группы, численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, в возрасте до 4 лет - 6 человек.

3.12. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

3.13. В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

3.14. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3-х до 18-ти лет, на основании акта органа опеки и попечительства, заявления гражданина или его законного представителя, либо обращения в его интересах государственных органов, органов местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в Учреждение.

3.15. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных блочно и изолированно (по квартирному типу).

3.16. Для временного помещения в Учреждение детей законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении.

3.17. Дети до 3-х лет могут приниматься в Учреждение при наличии условий, предназначенных для воспитания и проживания детей такой возрастной группы.

3.18. Организация воспитания детей в Учреждении строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное

время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.19. Учреждение организует работу по социально-психологической адаптации в социуме и постинтернатному сопровождению выпускников с целью формирования самостоятельной, зрелой личности, способной успешно реализовать свои жизненные замыслы.

3.20. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.21. В Учреждении не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.22. Учреждение в целях создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказываются социальные, медицинские услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

3.23. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление медицинской деятельности и обеспечивается штатным медицинским персоналом Учреждения.

3.24. Наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, оказание медицинской помощи, организация и проведение медицинских осмотров, работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, контроль качества питания, санитарного состояния пищеблока, правильностью хранения, соблюдение сроков реализации продуктов, возлагается на медицинский персонал Учреждения.

3.25. Психологическое обеспечение воспитательного процесса осуществляется педагогами-психологами.

3.26. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав и законных интересов воспитанников и выпускников, их социальной адаптации и постинтернатном сопровождении.

3.27. Организация питания детей в Учреждении, осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

3.28. Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

3.29. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять условия трудового договора, должностной инструкции и других локальных актов Учреждения;

- повышать свою квалификацию (проходить переподготовку и повышение квалификации);
- защищать воспитанников от всех форм физического и психологического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- создавать условия для безопасности жизнедеятельности воспитанников Учреждения.

3.30. Работники Учреждения, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать администрацию Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность распорядительным актом Главы города по согласованию с начальником Управления образованием, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор не вправе без согласия Учредителя, осуществлять следующую деятельность:

- быть учредителем (участником) аналогичного или взаимозаменяемого юридического лица, а также состоять с таковым в трудовых или гражданско-правовых отношениях;
- занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью.

4.4. Директор обязан:

- обеспечивать воспитательно-образовательную деятельность и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Учреждения;
- решать административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;
- определять должностные обязанности работников, создавать условия для повышения их профессионального мастерства, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечить целевое использование бюджетных средств;
- осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований в отношении защиты жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечить выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, возложенные на него законодательством, решениями



органов местного самоуправления, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

#### 4.5. Директор имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, договорами о порядке использования закрепленного за Учреждением имущества;
- заключать от имени Учреждения соглашения, договоры, совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения, выдавать доверенности;
- открывать счета в органах казначейства;
- заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своих компетенций издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- комплектовать штат работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием;
- осуществлять иные действия, необходимые для руководства Учреждением, в пределах прав и обязанностей, установленных законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен по вопросам использования и распоряжения муниципального имущества Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Юрги, по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Управлению образованием Администрации города Юрги, по вопросам использования и распоряжения государственного имущества Кемеровской области Комитету по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

4.7. Директор Учреждения, при согласовании с Управлением образованием Администрации города Юрги, вправе временно делегировать свои полномочия (на время больничного, отпуска), заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

4.8. Решения органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Учреждения.

#### 4.9. Органы местного самоуправления вправе:

- вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения в случае неэффективного использования муниципального имущества и в других случаях, если деятельность Учреждения не отвечает интересам населения города;
- определять перечень сведений, представляемых Учреждением в целях организации контроля за его финансовой и хозяйственной деятельностью, устанавливать порядок и формы такого контроля;
- осуществлять иные мероприятия, необходимые для организации эффективной работы Учреждения.

4.10. К компетенции Управления образованием Администрации города Юрги относятся:

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- согласование назначения на должность директора Учреждения;
- иные компетенции в соответствии с Положением об Управлении образованием

Администрации города Юрги.

4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Попечительский совет.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание составляет весь трудовой коллектив работников Учреждения и осуществляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание осуществляет свои полномочия постоянно, бессрочно.

Компетенции Общего собрания:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовывает Положение об оплате труда работников Учреждения, Положение о материальном стимулировании работников Учреждения для внесения его на утверждение руководителю Учреждения;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает иные локальные нормативно-правовые акты Учреждения;
- определяет уполномоченный орган или работников, которым поручает участвовать на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора и подписывать коллективный договор;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- избирает членов комиссии по трудовым спорам.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества работников Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, ведущий протокол.

Общее собрание в лице его председателя, вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

4.13. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет Учреждения осуществляет свои полномочия постоянно, бессрочно.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из его числа, сроком на один год.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направления и планирование воспитательной деятельности Учреждения;
- утверждение воспитательных программ Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов воспитательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества педагогических работников Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

Педагогический совет в лице его председателя, вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

4.14. Управляющий совет Учреждения формируется в составе семи человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет состоит из:

- директора Учреждения;
- педагогического работника Учреждения (избирается педагогическим советом учреждения);
- председателя профсоюзной организации;
- члена попечительского совета (по согласованию);
- представителя Учредителя Учреждения;
- работника Учреждения (избирается общим собранием работников);
- воспитанника Учреждения (избирается общим собранием воспитанников Учреждения).

Воспитанник Учреждения, избранный в Управляющий совет, не может быть младше 14 лет.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Состав Управляющего совета избирается сроком на два года. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Учреждения, представитель Учредителя, воспитанник Учреждения.

Протоколы Управляющего совета ведутся секретарем, избранным открытым голосованием, из числа членов Управляющего совета, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Управляющий совет, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организаций воспитательного и коррекционно-развивающего процесса с целью повышения их качества и эффективности;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников воспитательного процесса;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, установленные «Положением об Управляющем совете» Учреждения.

Управляющий совет проводит заседания не реже одного раза в год.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета и оформляются секретарем в виде Решения Управляющего совета.

Управляющий совет в лице его председателя, вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

4.15. Попечительский совет Учреждения создается для защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях:

- создания необходимых условий жизни, воспитания и обучения детей;
- содействия в трудоустройстве воспитанников Учреждения;
- содействия в совершенствовании воспитательного процесса и дополнительного образования воспитанников;
- создания условий для организации профориентационной допрофессиональной подготовки воспитанников;
- оказание помощи в проведении оздоровительных мероприятий, улучшения условий проживания, приближенных к домашним;
- содействия в укреплении материально-технической базы, ремонта помещений и технологического оборудования, обеспечение учебными принадлежностями, предметами личной гигиены, одежды и обуви, спортивного инвентаря;
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

В состав Попечительского совета входят представители исполнительной и законодательной власти Юргинского городского округа, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

Собрание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Предметом деятельности Попечительского совета является оказание всесторонней помощи, в том числе и благотворительной, для создания условий проживания детей-сирот, приближенных к домашним, в организации полноценного питания воспитанников согласно натуральным нормам, в приобретении одежды и обуви воспитанникам в соответствии с действующим законодательством.

Попечительский совет действует бессрочно.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

4.16. Текущая работа в Учреждении определяется и регулируется на совещаниях при директоре, административных и производственных совещаниях.

## **5. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. Для реализации уставной деятельности за Учреждением закреплено следующее имущество:

- земельные участки, переданные Учреждению Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- движимое имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги на праве оперативного управления;
- движимое и недвижимое имущество передано Учреждению Комитетом по управлению государственным имуществом в Кемеровской области в безвозмездное пользование.

5.2. Источниками формирования иного имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов разных уровней;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иное имущество, переданное Учреждению на договорной основе;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договорами на закрепление такого имущества.

5.4. Любые договоры и соглашения, заключенные Учреждением и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закреплённым за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности Учреждения в случае неисполнения им своих обязательств, действительны только в случае их согласования с собственником этого имущества

5.5. Списание с баланса Учреждения устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия собственника этого имущества.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества без согласия собственника имущества.

5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи этого имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

## **6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной бюджетной сметой. Объемы финансирования могут регулярно уточняться при возникновении дополнительных расходов, вызванных ростом цен, тарифов или изменений условий оплаты труда.

6.2. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Управлением образованием Администрации города Юрги в соответствии с общими требованиями, установленными Минфином России.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

6.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежат исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и не исполненных обязательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительным по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

6.5. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе требовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.6. По обязательствам Учреждения, в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.7. Учреждение на основании договора вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается учредителем Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается учредителем Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.6. При ликвидации Учреждения его Устав утрачивает силу.

7.7. При реорганизации, ликвидации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав предусмотренных действующим законодательством.

7.8. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения на Управление образованием Администрации города Юрги возлагается обязанность и ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством.

