

СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзного комитета

 И.А. Анкудинова

«18» 07 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга»

 К.В. Бабуков

«18» 07 2017 г.

приказ № 442 от «18» 07 2017 г.

Рассмотрено и принято на общем собрании работников  
протокол № 21 от «29» 08 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управляющем совете**  
**МКУ «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга»**

Юрга, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МКУ «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга» (далее — Учреждения).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего совета Учреждения.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерств и Ведомств, нормативными правовыми актами Кемеровской области, актами и решениями органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

## **2. Цели и задачи Управляющего совета**

2.1. Цель формирования Управляющего совета - осуществление полномочий, направленных на развитие Учреждения.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- решение вопросов, способствующих организации воспитательного и образовательного процессов и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение стратегии развития детского дома.

## **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организаций воспитательно-образовательного и коррекционно-развивающего процесса с целью повышения их качества и эффективности;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников воспитательно-образовательного процесса;
- контроль за безопасными условиями воспитания в Учреждении;

## **4. Состав и формирование Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе семи человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Управляющий совет состоит из:

- директора Учреждения;
- педагогического работника Учреждения (избирается педагогическим советом учреждения);
- председателя профсоюзной организации;
- члена попечительского совета (по согласованию);
- представителя Учредителя Учреждения;
- работника Учреждения (избирается общим собранием работников Учреждения);

– воспитанника Учреждения (избирается общим собранием воспитанников Учреждения).

4.3. Состав Управляющего совета избирается сроком на два года.

4.4. Воспитанник Учреждения, избранный в Управляющий совет, не может быть младше 14 лет.

4.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.6. В случае отсутствия председателя Управляющего совета, его функции осуществляет заместитель.

Заместитель председателя избирается путем открытого голосования из числа членов Управляющего совета, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Председателем и заместителем председателя Управляющего совета не могут быть избраны:

– директор Учреждения;

– представитель Учредителя;

– воспитанник Учреждения, не достигший возраста 18-лет.

4.7. Управляющий совет, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе кооптировать в свой состав членов из числа:

– представителей организации образования, науки и культуры;

– граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

4.8. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета, по истечении срока их полномочий, осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

4.9. Состав Управляющего совета Учреждения фиксируется протоколом Управляющего совета Учреждения.

4.10. Протоколы Управляющего совета ведутся секретарем, избранным открытым голосованием, из числа членов Управляющего совета, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.11. Вывод (выход) члена из состава Управляющего совета Учреждения производится по решению Управляющего совета в следующих случаях:

– по добровольному желанию члена Управляющего совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

– при увольнении работника Учреждения – члена Управляющего совета Учреждения;

– пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

– в связи с выпуском из детского дома или переводом воспитанника, являющегося членом Управляющего совета;

– при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения: судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным.

4.11. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Учреждения его члена, Управляющий совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена.

4.12. Члены Управляющего совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2 Управляющий совет созывается Председателем.

5.3. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов, Председатель имеет право созвать внеплановое заседание Управляющего совета, на основании поступившего к нему заявления любого из членов Управляющего совета.

5.4. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета под роспись, не позднее, чем за три дня до заседания.

5.5. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

5.6. В заседании, с правом совещательного голоса, могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.7. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета и оформляются секретарем в виде Решения Управляющего совета.

5.9. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и дата проведения;
- количество присутствующих членов Управляющего совета, их фамилия, имя, отчество;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- вопросы, вынесенные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета Учреждения.

5.11. Секретарь Управляющего совета Учреждения направляет материалы заседания (выписку из протокола) соответствующим лицам или коллегиальным органам Учреждения.

5.12. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета Учреждения, могут по решению Управляющего совета носить, как рекомендательный, так и обязательный характер.

5.13. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любому из членов Управляющего совета.

## **6. Ответственность Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Права членов Управляющего совета**

7.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе

Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета, методического совета и иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

## **8. Прочие положения**

8.1. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета Учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета Учреждения по данному вопросу в установленные директором Учреждения сроки, но не менее трех рабочих дней.

8.2. Решения Управляющего совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками воспитательного процесса.