

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
И.А. Анкудинова  
«18» 07 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «Центр содействия семейному  
устройству детей «Радуга»

К.В. Бабуков  
«18» 07 2017 г.

приказ № 203 от «18» 07 2017 г.

Рассмотрено и принято на общем собрании работников  
протокол № 21 от «9» 06 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МКУ «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга»**

Юрга, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МКУ «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга» (далее - Учреждения).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий управление педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

## **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

- определение направления и планирование воспитательной деятельности Учреждения;
- утверждение программ Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов воспитательного и образовательного процессов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.

## **3. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, вносит предложения Общему собранию работников о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления воспитательной деятельности;
- выбирает воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации воспитательных программ, успеваемости воспитанников, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья работников и воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов по организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения в рамках своей компетенции;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет свои полномочия постоянно.

5.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на ответственных лицах, указанных в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.9. Педагогический совет в лице его председателя, вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

#### **6. Ответственность педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **7. Оформление решений педагогического совета**

- 7.1. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.
- 7.2. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.3. В протоколах фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие членов педагогического совета;
  - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета (при наличии);
  - тема педагогического совета
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решения педагогического совета (с ответственными исполнителями и сроком исполнения).
- 7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.6. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются печатью учреждения.
- 7.7. Протоколы педагогического совета хранятся в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 7.8. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся отдельно в течение 50 лет.