

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 И.А. Анкудинова

«11» 06 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКУ «Центр содействия
семейного устройства детей «Радуга»

 К.В. Бабуков

«11» 05 2018 г.

приказ № 216 от «11» 05 2018 г.

Рассмотрено и принято на общем собрании работников

протокол № 23 от «20» 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе семейного устройства детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

МКУ «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга»

Юрга, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 апреля 2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 (ред. от 10.02.2014) "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей".

1.2. Положение определяет порядок и организацию деятельности Отдела семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту – Отдел).

1.3. Отдел является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детский дом «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга» Юргинского городского округа (далее по тексту – Учреждение).

1.4. Отдел создан на основании приказа директора Учреждения.

1.5. Общую координацию и руководство Отделом осуществляет директор Учреждения.

1.6. Оперативное руководство, отчетность и текущее планирование деятельности Отдела возлагается на заведующего Отделом, который подчиняется директору Учреждения.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Основная цель работы Отдела является:

- развитие и содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- содействовать развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

- организовывать учет и подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказывать комплексную консультативную помощь замещающим семьям;

- участвовать в выявлении несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

- осуществлять социально-профессиональную адаптацию воспитанников Учреждения.

2.3. Для реализации основных задач Отдел имеет право:

- выбирать формы, средства решения основных задач в соответствии с действующим законодательством;

- участвовать в реализации различного рода проектов, программ и грантов;

- привлекать внештатных специалистов для реализации направлений деятельности отдела.

3. Направления деятельности Отдела

3.3. Направлениями деятельности Отдела являются:

3.3.1. содействие семейному устройству детей, которое включает в себя:

- организацию Школы приемных родителей для осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, проведение совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами;

- консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;

- психолого-педагогическая подготовка детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семью;

- подбор для детей, оставшихся без попечения родителей, подходящей семьи и представление органу опеки и попечительства необходимых материалов для рассмотрения вопроса о помещении ребенка (детей) в указанную семью.

3.3.2. комплексное консультирование замещающих семей, которое включает в себя:

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, принявшим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в свою семью;

- проведение в установленном порядке проверок условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи;

- профилактику возврата детей из замещающих семей;

- проведение совместных мероприятий с замещающими семьями;

- организацию деятельности клуба замещающих родителей «Пристань».

3.3.3. выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства включает в себя:

- обследование условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства и их семей;

- оказание социальной, психологической, правовой и иной помощи несовершеннолетним, их законным представителям в устранении трудной жизненной ситуации;

- профилактику отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также обеспечение возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

3.3.4. социально-профессиональная адаптация воспитанников включает в себя:

- сопровождение социально-профессиональной адаптации воспитанников;

- осуществление информационного обеспечения процесса выбора профессии;

- реализацию индивидуального плана сопровождения социально-профессиональной адаптации воспитанников, подготовка их к самостоятельной жизни;

- формирование пакета документов и сопровождение для дальнейшего поступления и обучения воспитанников в Организации профессионального образования;

- сопровождение социально-профессиональной адаптации во время обучения в Организации профессионального образования;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении.

4. Порядок и организация деятельности Отдела

4.1. Работа Отдела строится на основе текущего, перспективного планирования, а также на основе имеющихся совместных планов с другими отделами Учреждения организациями.

4.2. Кадровый состав Отдела определяется штатным расписанием Учреждения.

4.3. Специалисты Отдела:

- осуществляют психолого-педагогическую подготовку кандидатов в приемные родители по программе, утвержденной директором Учреждения;
- осуществляют психолого-педагогическую подготовку ребенка к помещению в замещающую семью;
- выявляют несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;
- осуществляют подготовку и сопровождение выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействуют их социально-профессиональной адаптации;
- оказывают помощь и поддержку в ходе возврата воспитанников в приемные, биологические семьи и под опеку;
- ведут документацию в соответствии с данным Положением и направлениями деятельности.

4.5. Права и обязанности специалистов Отдела определяются настоящим Положением, а также должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения, трудовыми и иными договорами и соглашениями.

5. Права и обязанности специалистов отдела

5.1. Для осуществления своих задач и функций специалисты Отдела имеют право:

- на обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, транспортом, инвентарем, средствами связи и канцелярскими товарами;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями, договорами и настоящим Положением;
- принимать участие в работе семинаров и совещаний по вопросам деятельности Отдела;
- вносить администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации деятельности Отдела;
- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

5.2. Специалисты Отдела обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции;
- качественно осуществлять работу, предусмотренную данным Положением.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией.

6.2. Специалисты Отдела несут ответственность за невыполнение возложенных на них задач в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

6.3. Специалисты Отдела привлекаются к ответственности за разглашение тайны усыновления ребенка в установленном законом порядке, в соответствии с действующим законодательством о предоставлении конфиденциальной информации и Семейным кодексом Российской Федерации.